



wzór

**UMOWA TRÓJSTRONNA O PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ
realizowaną w ramach projektu pn. „Fachowcy z Brzeskiej!”**

Nr.....

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Zespołem Szkół Zawodowych Nr 2 im. F. Żwirki i S. Wigury w Białej Podlaskiej,

ul. Brzeska 71, 21-500 Biała Podlaska

NIP 537 16 75 284 Regon 000179170

reprezentowaną przez: Pana Daniela Sikonę – Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. F. Żwirki i S. Wigury w Białej Podlaskiej,

zwanym dalej **Realizatorem Projektu** lub **Szkołą**

a

.....
imię i nazwisko Ucznia/Uczennicy

.....
adres

.....
zwanym/-ną dalej „**Praktykantem/Praktykantką**” lub „**Uczniem/Uczennicą**”

a

.....
Firma:

.....
adres

.....
NIP

reprezentowaną przez:

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu

Zwanym dalej „**Podmiotem przyjmującym**” lub „**Pracodawcą**”
została zawarta umowa następującej treści:



§ 1

Na potrzeby niniejszej umowy przyjmuje się następujące definicje:

Regulamin – oznacza regulamin staży/praktyk zawodowych (**Załącznik 1** do niniejszej umowy, dostępny na stronie www.zsz2.dl.pl);

Projekt – oznacza projekt pn. „Fachowcy z Brzeskiej!”, realizowany przez Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. F. Żwirki i S. Wigury w Białej Podlaskiej;

Instytucja Zarządzająca (IZ) – Zarząd Województwa Lubelskiego.

Biuro projektu – oznacza biuro projektu pn. „Fachowcy z Brzeskiej!”, mieszczące się przy ul. Brzeskiej 71, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 342 28 01; e-mail: fachowcyzbrzeskiej@gmail.com;

Praktyka zawodowa – oznacza wykonywanie przez Praktykanta/Praktykantkę zadań określonych w programie praktyki zawodowej u Pracodawcy w ramach Projektu w wymiarze co najmniej 150 godzin, za które Praktykant/Praktykantka otrzymuje stypendium;

Opiekun praktykanta – osoba wyznaczona przez Podmiot przyjmujący na praktykę zawodową do sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją i harmonogramem praktyki zawodowej;

Umowa trójstronna o praktykę zawodową – umowa o praktykę zawodową zawarta pomiędzy Szkołą, Pracodawcą i Praktykantem/Praktykantką, która określa prawa i obowiązki stron;

Asystent – oznacza osobę, która w ramach Projektu jest odpowiedzialna za przygotowanie i organizację praktyk zawodowych;

Stypendium - oznacza świadczenie pieniężne wypłacane przez Szkołę na podstawie przedłożonych przez Praktykanta/Praktykantkę dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zawodowej.

§ 2

1. Celem niniejszej umowy jest uregulowanie kwestii związanych z realizacją praktyki zawodowej przez Uczniów/Uczennice u Pracodawców. Praktyka zawodowa realizowana jest w celu podniesienia lub nabycia umiejętności lub kompetencji zawodowych przez Praktykanta/Praktykantkę. Praktyka zawodowa przyczyni się do zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego i umiejętności zawodowych przez Praktykanta/Praktykantkę oraz zwiększenia szans na zatrudnienie, poprzez poprawę pozycji Praktykanta/Praktykantki na rynku pracy.

§ 3

1. Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. F. Żwirki i S. Wigury w Białej Podlaskiej oświadcza, że realizuje projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest na podstawie Umowy nr 93/RPLU.12.04.00-06-0010/16-00.
3. Strony oświadczają, iż przedmiot niniejszej umowy będzie elementem realizowanym w ramach Projektu.
4. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Praktykanta/Praktykantki w praktyce zawodowej w Podmiocie przyjmującym.

§ 4

Pracodawca oświadcza, że:

1. Zapoznał się z Regulaminem stażu/praktyki zawodowej.
2. Przygotuje i zrealizuje Program praktyki zawodowej we współpracy ze Szkołą.
3. Wyznaczy pracownika na Opiekuna praktykanta, który:
 - a) dokona diagnozy kompetencji i kwalifikacji Praktykanta/Praktykantki (we współpracy z nauczycielem),

- b) określi cel i program praktyki zawodowej (we współpracy z nauczycielem),
 - c) udzieli Praktykantowi/Praktykantce informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu praktyki zawodowej,
 - d) będzie sprawował nadzór nad prawidłową i zgodną z harmonogramem realizacją praktyki zawodowej.
4. Z tytułu wypełnienia obowiązków określonych w ust. 3 opiekunowi praktykanta zostanie wypłacone wynagrodzenie.

§ 5

1. Organizatorem praktyki zawodowej dla Ucznia/Uczennicy będącego/-ej stroną umowy jest Szkoła.
2. Praktyka zawodowa realizowana będzie w zawodzie: mechanik pojazdów samochodowych, zgodnie z programem praktyki zawodowej stanowiącym Załącznik 2 do niniejszej umowy i harmonogramem stanowiącym Załącznik 1 do Programu praktyki zawodowej.
3. Praktyka zawodowa będzie realizowana w terminie od do 2017 r. Praktyka zawodowa nie może trwać krócej niż 150 godzin z zastrzeżeniem zdania następnego. Praktyka zawodowa powinna zostać zakończona w pierwszym miesiącu jej trwania, w kolejnym miesiącu obowiązywania niniejszej umowy możliwe jest wyłącznie odrabianie usprawiedliwionych nieobecności Praktykanta/Praktykantki, na zasadach określonych w § 11 ust 5. Poprzez miesiąc należy rozumieć 30 dni kalendarzowych następujących po sobie.
4. Podmiotem przyjmującym na praktykę zawodową Ucznia/Uczennicy jest Podmiot przyjmujący będący stroną niniejszej umowy, który jako miejsce odbywania praktyki zawodowej wskazuje adres:
.....
5. Dobowy wymiar godzin praktyki zawodowej Ucznia/Uczennicy wynosi nie więcej niż 8 godzin dziennie. Tygodniowy wymiar godzin zajęć praktyki zawodowej wynosi maksymalnie 40 godzin. Podmiot przyjmujący jest zobowiązany do zapewnienia Praktykantowi/

Praktykantce nieprzerwanego odpoczynku/przerw w pracy na zasadach analogicznych jak określone w kodeksie pracy dla pracowników świadczących prace w podstawowym wymiarze czasu pracy.

§ 6

1. Nadzór nad prawidłową realizacją i przebiegiem praktyki zawodowej z ramienia Szkoły sprawować będzie:

Małgorzata Twarowska-Przygoda – asystent,

2. Opiekunem praktykanta z ramienia Podmiotu przyjmującego będzie:

.....

§ 7

1. Szkoła zapewnia Uczniowi/Uczennicy zwrot kosztów dojazdu na praktykę zawodową.

2. Z tytułu odbycia praktyki zawodowej Uczeń/Uczennica otrzyma od Szkoły stypendium w wysokości 1800 zł, z zastrzeżeniem zdań następujących. Warunkiem otrzymania stypendium jest zaliczenie praktyki zawodowej zgodnie z § 11 i dopełnienie wymogów określonych w § 8 i 13 Regulaminu.

§ 8

Pracodawca jako Podmiot przyjmujący Uczniów/Uczennice na praktykę zawodową:

1. Współpracuje ze Szkołą w zakresie organizacji praktyki zawodowej.

2. Zapewnia odpowiednie stanowisko pracy Praktykanta/Praktykantki zgodnie Programem praktyki i potrzebami Praktykanta/Praktykantki wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez Praktykanta/Praktykantkę, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia.

3. Wyznacza opiekuna.

4. Zapoznaje Uczniów/Uczennice z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Zapoznaje Uczniów/uczennice z ich zadaniami i obowiązkami, w szczególności z obowiązkiem sumiennego i starannego wykonywania powierzonych zadań i czynności, stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób (jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa), dbaniem o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, przestrzeganiem w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
6. Nadzoruje przebieg praktyki zawodowej.
7. Nadzoruje uzupełnianie dokumentacji praktyki zawodowej: dziennika praktyki zawodowej oraz listy obecności.
8. Dokonuje opisu kompetencji uzyskanych przez praktykanta w wyniku praktyki zawodowej oraz wystawia ocenę w dzienniku praktyki.
9. Sporządza w razie wypadku podczas praktyki zawodowej dokumentację powypadkową.
10. Powiadamia Szkołę o naruszeniu przez Ucznia/Uczennicę regulaminu pracy lub Regulaminu staży/praktyk zawodowych.
11. Zobowiązuje się do stosowania zapisów aktualnego „Regulaminu staży/praktyk zawodowych u pracodawców dla uczniów w ramach projektu „Fachowcy z Brzeskiej!” zamieszczonego na stronie www.zsz2.dl.pl.

§ 9

1. Podmiot przyjmujący zapewni Szkole oraz Instytucji Zarządzającej, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją praktyki zawodowej.
2. Podmiot przyjmujący zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Szkołę oraz Instytucję Zarządzającą w zakresie prawidłowości realizacji praktyk zawodowych.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Podmiot przyjmujący udostępni podmiotom kontrolującym dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją praktyk zawodowych.
4. Prawo kontroli przysługuje Szkole i Instytucji Zarządzającej, zarówno w siedzibie Podmiotu przyjmującego, jak i w miejscu realizacji praktyk

zawodowych, w dowolnym terminie w trakcie realizacji praktyk zawodowych oraz po zakończeniu ich realizacji.

§ 10

Uczeń/Uczennica jako Praktykant/Praktykantka zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania i sumiennego wykonywania postanowień umowy o praktykę zawodową i zapisów aktualnego „Regulaminu staży/praktyk zawodowych u pracodawców dla uczniów w ramach projektu „Fachowcy z Brzeskiej!”.
2. Realizacji praktyki zawodowej w terminie i wymiarze określonym w § 5 ust. 3.
3. Przedłożenia dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyki zawodowej określonych w § 12 ust. 1, w terminie do 5 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji praktyki zawodowej, jednak nie później niż do 5 września 2017 roku (i lat kolejnych).

§ 11

Warunki i zasady zaliczenia praktyki zawodowej.

1. Uzyskanie przez Praktykanta/Praktykantkę co najmniej dopuszczającej oceny według skali ocen określonej w Kryteriach oceniania, zawartych w Programie praktyki.
2. Realizacja minimum 150 godzin praktyki zawodowej.
3. Praktykant/Praktykantka otrzyma ocenę niedostateczną w przypadku naruszenia postanowień „Regulaminu staży/praktyk zawodowych u pracodawców dla uczniów w ramach projektu „Fachowcy z Brzeskiej!”, a w szczególności w razie:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - b) nieprzekazania Szkole dokumentów określonych w § 12 ust. 1,
 - c) braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP i P.Poż. z winy Praktykanta/Praktykantki,
 - d) niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym Podmiotu przyjmującego,
 - e) uzyskania niedostatecznej oceny wystawionej przez Opiekuna praktykanta/praktykantki,

- f) stawienia się na praktykę zawodową w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, zażywanie narkotyków lub innych środków odurzających lub posiadanie przy sobie podczas praktyki zawodowej alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
4. Usprawiedliwiona nieobecność Praktykanta/ Praktykantki dopuszczalna jest w wymiarze pozwalającym na realizację co najmniej 150 h pod warunkiem, że będzie to zgodne z organizacją pracy w Podmiocie przyjmującym i Pomiot przyjmujący wyrazi na to zgodę.
5. Nieobecność na praktyce zawodowej, pod rygorem wystawienia oceny niedostatecznej, musi być usprawiedliwiona przez Praktykanta/ Praktykantkę. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest spełnienie łącznie następujących warunków:
- a) zwolnienie lekarskie (druk ZUS ZLA nie jest wymagany) lub dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia wyjaśniającego przyczyny nieobecności i przewidywany czas jej trwania, (w szczególności choroba, śmierć lub pogrzeb bliskiej osoby),
- b) informacja o nieobecności przekazana zostanie przez Praktykanta/Praktykantkę Podmiotowi przyjmującemu i Szkole w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę zawodową lub jeśli nie będzie to możliwe, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny nieobecności.
6. Podmiot przyjmujący ma prawo do odmowy uznania usprawiedliwienia innego niż zwolnienie lekarskie.
7. Szkoła dopuszcza możliwość odpracowania usprawiedliwionej nieobecności pod warunkiem wyrażenia zgody przez Podmiot przyjmujący oraz Szkołę, z zastrzeżeniem, że odpracowanie nie może odbyć się później niż w drugim miesiącu realizacji umowy.
8. Szkoła zastrzega sobie prawo do decyzji w sprawie refundacji kosztów dojazdów związanych z odpracowaniem usprawiedliwionej nieobecności.
9. Po zakończeniu praktyki zawodowej Dziennik praktyki i lista obecności zawodowej podlega archiwizacji przez Szkołę.

§ 12

1. Warunkiem otrzymania przez Praktykanta/Praktykantkę stypendium jest zaliczenie praktyki zawodowej zgodnie z § 8 „Regulaminu staży/praktyk zawodowych u pracodawców dla uczniów w ramach projektu „Fachowcy z Brzeskiej!” oraz uzyskanie zaświadczenia o zaliczeniu praktyki zawodowej wystawianego przez Szkołę pod warunkiem zatwierdzenia kompletu dokumentów dostarczanych przez Praktykanta/Praktykantkę:
 - a) prawidłowo wypełnionej listy obecności potwierdzającej realizację co najmniej 150 godzin praktyki zawodowej,
 - b) dziennika praktyki (dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki),
 - c) prawidłowo wypełnionych dokumentów dotyczących zwrotu kosztów dojazdu (jeśli dotyczą).
2. Stypendium zostanie wypłacone po zakończeniu praktyki zawodowej i wystawieniu zaświadczenia o zaliczeniu praktyki zawodowej, o którym mowa w ust. 1, na rachunek bankowy podany w odrębnym oświadczeniu (Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy – wzór dostępny na zsz2.dl.pl).

§ 13

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia doręczenia Praktykantowi/Praktykantce wystawianego przez Szkołę zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej w Projekcie.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 2, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Szkoły.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają zgody Stron i dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.

§ 14



Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Załącznik nr 1 - „Regulamin staży/praktyk zawodowych u pracodawców dla uczniów w ramach projektu „Fachowcy z Brzeskiej!” dostępny na stronie www.zsz2.dl.pl,
2. Załącznik nr 2 – Program praktyki zawodowej.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o numerze rachunku bankowego, dostępne na stronie www.zsz2.dl.pl.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Praktykant/Praktykantka

*Dyrektor Zespołu Szkół
Zawodowych Nr 2 im.
F. Żwirki i S. Wigury
w Białej Podlaskiej*

Podmiot przyjmujący

.....

(czytelny podpis rodzica/
opiekuna prawnego*)

.....

* dotyczy uczniów niepełnoletnich



Projekt: Fachowcy z Brzeskiej!
Beneficjent: Gmina Miejska Biała Podlaska/ Zespół Szkół
Zawodowych Nr 2 im. F. Żwirki i S. Wigury w Białej Podlaskiej,
ul. Brzeska 71, 21-500 Biała Podlaska

